

# Liveproduction Checkliste

## Generelles:

- Gibt es (funktionierende) Ersatzkabel?
- Sind die Kabel gut befestigt? (Zugentlastung!)
- Technik nicht mehr ausschalten sobald funktionstüchtig
- Regieplan erstellt worden?

## Welche Geräte werden benötigt?

- Kamera(s) - Wie viele?
- Objektive für Kameras
- Stative
- Licht
  
- Mikrofone - Wie viele und welche Art (Funk-, Lavaliermikrofone)?
  
- ATEM Mini (zum Streamen und Beamer separat bespielen)
- Alternativ PC mit SDI Eingang
  
- Zusätzlicher Zuspielder? (Laptop/PC)
  
- Displays (für:)
  - Regieplan
  - Multiview
  - Programview
  - Stream / Kommentare?
  
- Kabelkiste (Schlüssel im Sekretariat)
  - SDI Kabel
  - HDMI Kabel
  - XLR Kabel
  
- Intercom

## Audio-Checkliste

- Externes Mischpult?
  - (FH: Schlüssel für Beamer-Kammer!)
- Funktioniert die Funkstrecke?
- Sind die Batterien geladen?
- Gibt es Interferenzen?
- Gibt es Ersatz?

## Sind alle Grafiken vorhanden und konvertiert?

- Trailer
- Stream starting soon / Intro
  
- Bumper
- Schedule
- Während der Pause?
  
- Outro?
- Thank you for watching
- Credits / Team

## Welche Bereiche müssen gefilmt werden?

- Podium
- Couch
- Publikum (Publikumsfragen?)
- Überblick?
- Welche davon statisch?

## **Sind die Personen eingeteilt und informiert (über den Ablauf)?**

- Runner
  - Wer hat welches Mikrofone?
  - Wo liegen die Mikrofone?
  - Gibt es etwas abzuwarten bei einem Talk?
  - Wer ist Ansprechperson für die Speaker?
  - Wo stehen die Speaker / Moderator\*innen?
  - Q & A - Aufstehen
  
- Stagehand
  
- Moderator\*innen
  
- Fotodokumentation
- Videodokumentation

## **Social Media**

- Infos über das Event
- Link zum Livestream
  
- Reels
- Posts
- Stories